

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г.Шилка**

Согласовано:
Общим собранием трудового коллектива
Е.В. Федосова
Протокол № 8 от 13 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шилка

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях реализации прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением, создается и действует общешкольный родительский комитет.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБУ ДО «Детская школа искусств» г.Шилка (далее ДШИ г.Шилка), являющегося органом самоуправления ДШИ г.Шилка.

1.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, ДШИ г.Шилка и настоящим Положением.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.5. Для координации работы в состав родительского комитета входит директор ДШИ г.Шилка.

1.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

1.7. Члены родительского комитета обязаны строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность школы,

согласовывать свои действия с директором школы, отчитываться о своей деятельности перед коллективом школы и родительской общественностью.

1.8. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДШИ г.Шилка. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.9. Срок полномочий комитета — 1 год.

1.10. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДШИ г.Шилка.

2. Цели и задачи родительского комитета.

2.1. Родительский комитет создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

Задачами родительского комитета являются:

- укрепление связи между семьей и школой для установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива, семьи и общественности;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- помощь школе в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в ДШИ г.Шилка по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. Родительский комитет работает на основе плана, который может составляться на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом задач, стоящих перед школой в данный момент.

2.3. Родительский комитет обязан вести протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы.

2.4. Родительский комитет школы, вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

2.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает собрание родителей.

2.6. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

2.7. В случае несогласия директора школы с мнением большинства членов родительского комитета спорный вопрос разрешается путем переговоров.

2.8. Учредитель может знакомиться с работой родительского комитета, принимать меры к повышению эффективности его деятельности, накладывать запрет на действия родительского комитета, противоречащие действующему

законодательству, нормативным актам, регламентирующим деятельность школы.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.2. Участвует в подготовке ДШИИ г.Шилка к новому учебному году.

3.3. Оказывает помощь руководству ДШИ г.Шилка в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Обсуждает локальные акты ДШИ г.Шилка по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды дополнительного образования.

4. Основные направления деятельности.

Родительский комитет организует помощь школе:

1. в укреплении связей педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
1. в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
2. в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул;
3. в работе по профориентации учащихся;
4. в осуществлении контроля за выполнением школьниками "Правил для учащихся", других локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
5. в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
6. в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормативных санитарно-гигиенических условий;
7. в других направлениях деятельности школы в соответствии с Уставом.

4. Права Родительского комитета.

Родительский комитет школы имеет право:

4.1. Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи школе: в укреплении ее учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителей по воспитанию и уходу за детьми.

4.2. Вносить на рассмотрение директора школы и педагогического совета школы предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся.

4.3. Заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.

4.4. Привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству творческими объединениями, коллективами и другими видами внеклассной и внешкольной работы.

4.5. Председатель родительского комитета школы имеет право быть членом педагогического совета учреждения, быть избранным в общественные органы управления школы.

4.6. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДШИ г.Шилка и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.7. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДШИ г.Шилка.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность Родительского комитета.

5.1. Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

6. Организация работы.

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) обучающихся, которые избираются ежегодно на родительском собрании в конце учебного года на будущий год.

6.2. Численный состав Комитета учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель, секретарь).

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием в конце каждого учебного года.

6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.