

Приложение № 6  
К коллективному договору на 2019-2021 гг

**ПРИНЯТО:**  
Решением совета трудового  
коллектива  
МБУ ДО «ДШИ» г.Шилка  
Протокол № 1

«24» 10 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУ ДО  
«ДШИ» г.Шилка  
А.А. Рыбаков

«24» 10 2019 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете трудового коллектива

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г. Шилка

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет трудового коллектива (далее СТК) является выборным, постоянно действующим органом управления, предоставляющим интересы трудового коллектива МБУ ДО «ДШИ» г. Шилка (далее - Учреждения).
- 1.2. СТК создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем и работниками Учреждения.
- 1.3. Деятельность СТК основывается на соблюдении требований, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными актами Учреждения.
- 1.4. Деятельность СТК основывается на следующих принципах:
  - 1.4.1. Законности,
  - 1.4.2. Коллегиальности,
  - 1.4.3. Публичности,
  - 1.4.4. Целесообразности,
  - 1.4.5. Добровольности.
- 1.5. Решения, принятые СТК в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.
- 1.6. СТК в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

## **2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива.**

- 2.1. СТК состоит из работников коллектива Учреждения.
- 2.2. Срок действия полномочий совета составляет 3 года.
- 2.3. Директор Учреждения не может входить в состав Совета, однако может присутствовать на заседании СТК.
- 2.4. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель СТК, секретарь, члены СТК.
- 2.5. Председатель избирается из членов СТК на заседании, путем голосования, большинства голосов.
- 2.6. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

2.7. Председатель СТК: ведет организационную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря.

2.8. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
- выполняет поручения председателя СТК.

2.9. Члены СТК:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение СТК предложения, касающихся жизни трудового коллектива.

2.10. Заседания СТК проводятся не менее 2 раза в год, а так же по необходимости, по инициативе председателя СТК, членов СТК, работодателя.

2.11. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания СТК.

2.12. Решения СТК принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя СТК.

2.13. В случае если явка на заседании не превысила 50 % от общего числа членов совета, оно признается несостоявшимся, и председатель по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признано несостоявшимся, председатель в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

2.14. Организацию выполнения решений СТК осуществляет работодатель.

2.15. Документация СТК:

2.15.1. Заседания СТК оформляются протокольно.

2.15.2. Положение о СТК принимаются на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

### **3. Компетенция Совета Трудового Коллектива.**

3.1. СТК выполняет следующие функции:

3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждение.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

3.1.6. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

3.2. СТК принимает обязательства для исполнения решения по следующим вопросам:

- определяет вид размеры и порядок начисления стимулирующих выплат;

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение дисциплинарных проступков работников Учреждения;

- иные вопросы, которые по мнению СТК подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.3. Решение, принятое СТК, оформляются протоколом СТК и данный протокол является локальным актом Учреждения.

3.4. В процессе своей деятельности СТК вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всем периоде обладанием данным статусом.

4.2. Деятельность в СТК является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена СТК по вопросам функционирования СТК возмещаются учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.

4.3. Члены совета вправе:

- инициировать проведение заседания СТК по любому вопросу, относящемуся к компетенции СТК;
- воздержаться от голосования по определенному вопросу без объяснения причин;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе СТК информации по вопросам, относящимся к компетенции СТК.
- приглашать на заседания СТК представителей власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня.

## **5. Ответственность.**

- 5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, члены СТК.

## **6. Прекращение деятельности.**

- 6.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численности состава работников.