

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» г.ШИЛКА
(МБУ ДО «ДШИ» г.Шилка)**

Согласовано:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 6 от «05» 10 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО «ДШИ»
А.А. Рыбаков
Приказ № 441 от «04» 10 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа
искусств» г.Шилка**

г.Шилка
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шилка (далее ДШИ) регулирует создание дополнительных условий для развития ДШИ, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДШИ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений

1.4. Основным источником финансирования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шилка является бюджет муниципального района «Шилкинский район».

1.5. Источники финансирования ДШИ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.6. Дополнительная поддержка ДШИ оказывается в форме добровольных пожертвований.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДШИ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). На основании данного Положения образовательное учреждение, в лице руководителя и родителя (законного представителя) заключают договор о добровольном пожертвовании. (Приложение № 1)

1.8. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению ДШИ спонсорской помощи.

1.9. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для: - обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса;

- укрепления материально-технической базы;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- повышения уровня проведения мероприятий;
- организации досуга обучающихся;
- решения иных задач в соответствии с Уставной деятельностью ДШИ.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих ДШИ.

- Общешкольное родительское собрание ДШИ (далее по тексту – родительское собрание) – родители (законные представители) обучающихся, посещающих ДШИ деятельность которых, направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДШИ.

- Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованная цель – развитие ДШИ.

- Жертвователю – юридическое, физическое лицо (в том числе законные представители), индивидуальные предприниматели, осуществляющее добровольное пожертвование.

- Одаряемый – ДШИ, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДШИ» используются в равных значениях.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд ДШИ относится к компетенции ДШИ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчётный счет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шилка в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого ДШИ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДШИ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДШИ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования ДШИ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. По результатам заседаний родительского собрания формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

4. Полномочия родительского собрания

4.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского собрания относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДШИ;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ДШИ.

4.2. Родительское собрание, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования в рамках образовательного процесса;
2. расходы, связанные с поездками на конкурсы обучающихся и педагогических работников, проведение концертов.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предполагается по следующим статьям:

5.1. Услуги по содержанию имущества:

- оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике;
- оплата договоров по проведению текущего ремонта инженерных систем и коммуникаций, в том числе теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и т.д.;
- оплата договоров на ремонт приобретенных музыкальных инструментов, учитываемых на балансе ДШИ.

5.2. Увеличение стоимости основных средств:

- оплата договоров на приобретение музыкальных инструментов, оргтехники, мебели и т.п.

5.3. Увеличение стоимости материальных запасов:

- приобретение наглядных печатных и звуковых пособий;
- приобретение пособий, письменных, чертежных принадлежностей, материалов и предметов инвентаря для учебных занятий обучающихся;
- приобретение законодательных, нормативно-правовых актов, словарей и т.п.;
- приобретение учебных программ.

5.4. Прочие выплаты:

- оплата взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплата стоимости проезда обучающихся на конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплата труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
 - оплата транспортных услуг по договору с перевозчиком по доставке и перемещению материальных ценностей;
 - оплата страховых платежей по обязательному страхованию пассажиров на транспорте.

Прочие услуги:

- оплата договоров по выполнению проектных работ по подготовке проектно-сметной документации;
- оплата договоров на оказание услуг по пошиву мягкого инвентаря (костюмы для творческих коллективов, музыкальных постановок)
- фотографирование в установленных случаях;
- обновление справочно-информационных баз данных на магнитных носителях;
- приобретение справочной, официальной и периодической литературы;
- приобретение книжной или иной печатной продукции для библиотечного фонда;
- оплата экскурсий;
- оплата разного рода платежей, сборов, государственных пошлин и т.п.

5.5. Прочие расходы.

- расходы на благоустройство помещений ДШИ;
- изготовление стендов;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- расходы на проведение культурно-массовых и иных мероприятий
- расходы на организацию и проведение конкурсов, фестивалей, мероприятий, связанных с государственными праздниками;
- приобретение грамот, дипломов, ценных подарков, сувенирной продукции, букетов цветов и т.д.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. ДШИ обязано на родительских собраниях не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований.

6.2. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДШИ.

7. Ответственность

7.1. Директор ДШИ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДШИ

ДОГОВОР
о сотрудничестве (добровольных пожертвованиях) с родителями (законными представителями) обучающихся.

г.Шилка.

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «**Детская школа искусств**», именуемое в дальнейшем «**Школа**», в лице директора Рыбакова А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и **родители (законные представители) обучающегося**, именуемые в дальнейшем «**Родители**» (**Ф.И.О.родителей**) _____

с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012г. и Положением «О добровольных пожертвованиях Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шилка» от 17.09.2020г. о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Договор регламентирует взаимоотношения между Школой и Родителями (законными представителями) в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования.
- 1.2. Стороны прилагают совместные усилия для получения обучающимся (**Ф.И.О. обучающегося**) _____

_____ дополнительного образования в области искусств в соответствии с Федеральными государственными требованиями по **программе** _____

2. Обязанности Школы.

- 2.1. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и творческого развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Обеспечить защиту прав и свобод личности обучающегося.
- 2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные законодательством санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.
- 2.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются Исполнителем.
- 2.4. Предоставить дополнительные платные образовательные услуги на основании заявления родителей и заключения соответствующего договора.
- 2.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу в выбранной образовательной программой.
- 2.6. Обеспечить выдачу документа об образовании установленного образца обучающемуся, освоившему полный курс обучения и успешно прошедшему итоговую аттестацию по соответствующей образовательной программе.
- 2.7. При отчислении обучающегося по разным причинам до окончания полного курса обучения предоставить Родителям(законных представителей) справку установленного образца.
- 2.8. Сохранить место за обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей(законных представителей) и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.9. Уведомить Родителей (законных представителей) о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 2.10. Предоставить Родителям (законных представителей) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 2.11. Ознакомить Заказчика с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

3. Обязанности Родителей (законных представителей).

- 3.1. При зачислении обучающегося в школу своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Правилами приема обучающихся (заявление о приеме, договор, копию свидетельства о рождении).
- 3.2. Незамедлительно сообщать администрации Школы об изменении телефона и места жительства, а также об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 3.3. Создавать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразования, обеспечив необходимыми оборудованием и материалами для успешного обучения и воспитания.
- 3.4. Совместно со школой контролировать обучение ребенка, посещать родительские собрания по мере их созыва, концертные и выставочные мероприятия для родителей.
- 3.5. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно расписанию.
- 3.6. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы в соответствии с законодательством РФ.
- 3.7. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Школы.
- 3.8. Заблаговременно уведомлять администрацию Школы (в письменной форме) о невозможности продолжения обучения (**заявление об исключении обучающегося**).

4. Права Школы.

- 4.1. Определять программу развития Школы, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 4.2. Устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т. д.) в соответствии с Уставом.
- 4.3. Поощрять обучающихся или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 4.4. Рекомендовать Родителям(законных представителей) обучающегося продолжение обучения по другой образовательной программе вследствие его индивидуальных особенностей.
- 4.5. Осуществлять обработку персональных данных обучающихся и их родителей(законных представителей) в рамках действующего законодательства РФ.
- 4.6. Привлекать Родителей(законных представителей) обучающихся к оказанию материальной поддержки Школы (по решению Попечительского совета Школы), направленной на совершенствование материально-технической базы и пр.

5. Права Родителей (законных представителей) .

- 5.1. Участвовать в управлении Школой в соответствии с ее Уставом.
- 5.2. Требовать предоставления информации от администрации Школы об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его успеваемости по предметам учебного плана.
- 5.3. Пользоваться имуществом Школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 5.4. Обращаться в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с решением или действием администрации, преподавателя по отношению к обучающемуся.
- 5.5. Вносить предложения, касающиеся изменений в организации образовательных услуг.
- 5.6. Инициировать перевод своего ребенка в другой класс, к другому преподавателю, учитывая способности и специализацию учебного плана.

6. Дополнительные условия Договора.

- 6.1. В соответствии с настоящим договором Родители(законные представители) обязуются ежемесячно в течение учебного года (с сентября по май включительно) вносить целевые благотворительные взносы в сумме, определяемой Попечительским советом школы.
- 6.2. Денежные средства расходуются на уставные цели Школы, развитие материально-технической базы и совершенствование образовательного процесса.
- 6.3. Денежные средства считаются переданными Школе с момента их зачисления на ее внебюджетный счет.
- 6.4. Размер целевых благотворительных взносов устанавливается решением Попечительского совета. Повышение размера целевого благотворительного взноса производится в зависимости от инфляционных изменений, но не чаще 1 раза в год.
- 6.5. Оплата денежных средств производится не позднее 20 числа текущего месяца (например: 20 сентября за сентябрь) по квитанции, выдаваемой Школой.
- 6.6. Квитанции о внесении целевых благотворительных взносов хранятся у Родителей(законных представителей) в течение 1 года и при необходимости предъявляются администрации Школы для сверки бухгалтерской отчетности.

7. Срок действия Договора.

- 7.1. Настоящий Договор действует с 1 сентября 2020 г. до завершения обучающимся полного курса обучения согласно образовательной программе.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и действующими локальными актами Школы, со дня письменного уведомления одной из сторон.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Школа и Родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи сторон.

Школа:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«Детская школа искусств»
673370, Забайкальский край, г.Шилка.

Ул. Ленина 90, тел. 8(914)138-57-57

ИНН 7527006441

КПП 752701001

л/с20282736441ПЛ

Адрес: _____

Директор МБУ ДО «ДШИ»

Рыбаков А. А. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родители:

Ф. _____

И. _____

О. _____

Дата рождения _____

Телефон: _____

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____

Роспись: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.