

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г.Шилка

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
« 29 » сентября 2021 года



Утверждаю
Директор
МБУ ДО «ДШИ»
А.А. Рыбаков
« 29 » сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска обучающимся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Детская школа искусств» г.Шилка

г.Шилка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008,

1.2. Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шилка (далее МБУ ДО «ДШИ» г.Шилка)

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый учащимся МБУ ДО «ДШИ» г.Шилка в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в МБУ ДО «ДШИ»г. Шилка в течение длительного периода (более одного месяца).

2 Продолжительность академического отпуска

2.1.Продолжительность академического отпуска не может быть менее 1 месяца и не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2. Академический отпуск предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1, Приложение 2)

2.3.На период академического отпуска за учащимся сохраняется место, он числится в контингенте МБУ ДО «ДШИ» г. Шилка.

3 Порядок и условия предоставления академического отпуска

3.1.Решение о предоставлении академического отпуска учащимся МБУ ДО «ДШИ» г.Шилка принимает директор МБУ ДО «ДШИ» г.Шилка. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям – заявление родителей учащихся (или лиц, их заменяющих) и медицинская справка;

-в других исключительных случаях – заявление родителей (или лиц, их заменяющих) с указанием причины и срока академического отпуска.

3.2. В классном журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

3.3.В личную карточку учащегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.4.Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с учащимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор МБУ ДО

«ДШИ»г. Шилка издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска учащемуся.

3.5.Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося по согласованию с администрацией МБУ ДО «ДШИ» г.Шилка.

3.6.После истечения срока предоставленного академического отпуска учащийся и/или его родители (законные представители), представляют в МБУ ДО «ДШИ» г.Шилка письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

3.7.Учащиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных просмотров работ, прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

3.8.Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

3.9.В случае не предоставления заявления о выходе из академического отпуска учащийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является докладная записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.10.В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

Директору МБУ ДО «ДШИ» г.Шилка
А.А. Рыбакову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить академический отпуск _____
(указать причину)

Моему (моей) сыну (дочери) _____ (Ф.И.ребенка)
(класс, отделение) _____

В период с _____ по _____ 20__ г.

Приложение: справка ЦРБ

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Документы согласованы с зам. директора по УМР

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____

Подпись ФИО ответственного лица

СОГЛАСЕН

На предоставление академического отпуска

Директор МБУ ДО «ДШИ» г.Шилка

_____ А.А. Рыбаков

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Приложение 2

Директору МБУ ДО «ДШИ» г.Шилка
А.А. Рыбакову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить академический отпуск _____
(указать причину: по семейным обстоятельствам)

Моему (моей) сыну (дочери) _____ (Ф.И.ребенка)
(класс, отделение) _____

В период с _____ по _____ 20__ г.

Приложение: документы подтверждающие наступление причин препятствующих
учебе (если таковые имеются)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Документы согласованы с зам. директора по УВР

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись ФИО ответственного лица

СОГЛАСЕН

На предоставление академического отпуска

Директор МБУ ДО «ДШИ» г.Шилка

_____ А.А. Рыбаков

Приказ № _____ от _____ 20__ г.