

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500953413 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2022 за ГРН 2227500006523



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

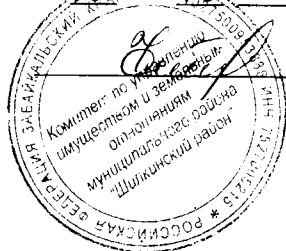
Администрации муниципального района
«Шилкинский район»
УФНС России по Забайкальскому краю
№ 021/0029.11.2022



С.И. Тырышкина

Утверждено:

Распоряжением Комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
муниципального района «Шилкинский район»
№ 30 от «16» 12 2021 г.



О.А. Чуносова

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шилка (новая редакция)

Принят на общем собрании трудового коллектив
МБУ ДО «Детская школа искусств» г.Шилка
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

г.Шилка
2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шилка в дальнейшем именуемое «Школа» является некоммерческой организацией и создана в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования культуры. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.2. Музыкальная школа (В связи с изменением типа Учреждения постановлением администрации МР "ШР") переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шилка (далее- **Школа**) на основании п.4 п.5. ст.108 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Школа приводит Устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

Школа создана в соответствии с решением управления культуры Читинской области в 1967 году и внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027500953413.

1.3.Официальное наименование учреждения:

Полное –Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шилка

Сокращенное- МБУ ДО «ДШИ» г.Шилка

1.4.Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение, тип-бюджетное учреждение.

Государственный статус учреждения: тип –учреждение дополнительного образования, вид –Детская школа искусств.

1.5.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г Шилка, именуемое в дальнейшем «Школа», является Образовательным учреждением дополнительного образования, собственником имущества которого является муниципальный район «Шилкинский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района исполняет Комитет культуры администрации муниципального района «Шилкинский район» (далее «Учредитель»).

1.6. Отношения Учредителя и Школы регулируются законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Школы:

673370, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, город Шилка, улица Ленина, дом 90.

Юридический адрес: Забайкальский край, Шилкинский район, город Шилка, ул. Ленина, дом 90.

1.8. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.10. Школа является юридическим лицом (свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, серия 75 № 002202244, от 04 мая 2001 г.)

1.11. Школа владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Для достижения целей своей деятельности Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Школа имеет собственное наименование, обособленное имущество (на праве оперативного управления), самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать установленного образца со своим наименованием, бланки с наименованием школы и Учредителя, штампы, эмблему и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.14. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.14.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Шилкинский район» Забайкальского края на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

1.14.2. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.14.3. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14.4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Школы, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг).

1.15. Школа имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

1.16. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.17. Школа взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

–обеспечение обучения и воспитания в интересах личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, эстетического, хореографического и других видов искусств.

–выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

–сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

2.4.1. Образовательная деятельность:

–реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в области музыкального, изобразительного, эстетического, хореографического, театрального искусств:

- фортепиано-срок обучения 7-8 лет;
- народные инструменты :Баян, аккордеон-5-6 лет;
- гитара – 2-5 лет;
- художественное отделение- 4-5 лет;
- хоровое пение 1, 2, 5-8 лет;

- музыкальный фольклор 5(6) лет;

- искусство театра - 5(6) лет;

-отделение раннего эстетического развития детей (Ритмика, слушание музыки, ИЗО, ДПИ, хореография, театральное - 1, 2 года.)

2.4.2 Школа при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем учащимся и родителям (законным представителям) пожелавшим ими воспользоваться. Порядок предоставления Школой платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом-положением о дополнительных платных образовательных услугах. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности финансируемой за счет средств бюджета муниципального района «Шилкинский район». Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги по заявлению родителей (законных представителей) : репетиторство для подготовки к поступлению в СУЗ, ВУЗ учащимся Школы-индивидуальные занятия: музыкальное отделение-специальность, теоретические дисциплины ;художественные дисциплины—рисунок, живопись, композиция.

2.5.Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и в соответствии с указанными целями:

2.5.1. осуществлять информационные, консультационные и методические услуги;

2.5.2. осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

2.5.3. создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.5.4 реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Школой в рамках выполнения муниципального задания;

2.5.5 использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.6 оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Школы по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

- 2.5.7 организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия, в том числе: выставки, экскурсии, ярмарки, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали, в том числе с участием физических и юридических лиц;
- 2.5.8 предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов;
- 2.5.9 организовывать обеспечение обучающихся, работников Школы транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Школы;
- 2.5.10 организовывать благоустройство территории Школы;
- 2.5.11 осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальной аппаратуры и инструментов;
- 2.5.12. сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Шилкинский район», по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана.
- 2.6. Приведенный в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Школы, указанной в пунктах 2.5 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Школы.
- 2.7. В своей приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.
- 2.8. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

- 3.1. Школа имеет следующие права:
- 3.1.1. Реализовывать дополнительные образовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) в соответствии законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- 3.1.2. Самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах муниципального задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;
- 3.1.3. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 3.1.4. Самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания филиалов. Филиалы Школы создаются Учредителем по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район». Филиалы ликвидируются в аналогичном порядке;
- 3.1.5. Определять структуру и штатное расписание Школы, устанавливать заработную плату работникам Школы (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;

- 3.1.6. Устанавливать для работников Школы дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.7. Создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Школы, из числа работников и обучающихся Школы;
- 3.1.8. Публиковать учебные пособия и другую учебно-методическую и нотную литературу;
- 3.1.9. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Школы. Школа свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 3.1.10. Школа заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.1.11. В установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Школы.
- 3.1.12. Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно.
- 3.1.13. Получать добровольные имущественные взносы, добровольные пожертвования, дары от юридических и физических лиц, а также средства, переданные по завещанию;
- 3.1.14. Предоставлять работникам Школы за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- 3.1.15. Осуществлять повышение квалификации работников Школы, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы.
- 3.1.16. Создавать специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, проводить организацию образовательного процесса с учетом психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 3.2. Школа может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Школы и не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- 3.3. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение

(лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Школы с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций объединений) в Школе не допускаются.

3.5. Школа обязана:

3.5.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Школой;

3.5.2. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.5.3. обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Школы;
- о структуре Школы;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, условиях питания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о результатах приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово- хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.5.4. Школа обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации открытость и доступность следующих документов для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- 1) учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) решение Учредителя о создании Школы;
- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Школы;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 5) годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 6) сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Школы;
- 8) отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества.

3.5.5. определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Школой зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

3.5.7. соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

3.5.8. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной деятельности и иной деятельности Школы, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.5.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Отношения Учредителя и Школы регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.1.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы, внесение изменений в Устав Школы в порядке, установленном настоящим Уставом;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- прием на работу директора Школы, увольнение директора Школы;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Школы;
- ежегодное установление количества мест приема по каждой из реализуемых Школой дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств за счет бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания;

- получение от Школы информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
 - осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение комплексных проверок финансово- хозяйственной деятельности Школы;
 - реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.1.2. Школа обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.
- 4.2. Органами управления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива Школы, Родительский комитет, Педагогический совет Школы.
- 4.2.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- определять основные направления развития Школы, принимать программу развития, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты Школы о поступлении и расходовании средств;
 - принимать Устав Школы, изменения в Устав Школы (с целью последующего утверждения Учредителем);
 - выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
 - принимать коллективный договор;
- 4.2.2. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:
- 4.2.2.1. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.
- 4.2.2.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 4.2.2.3. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.
- 4.2.2.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.
- 4.2.2.5. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.
- 4.2.2.6. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в архиве Школы.
- 4.3.1. Педагогический совет Школы:
- рассматривает образовательные программы и учебные планы;
 - рассматривает рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики;
 - осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

–разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы.

4.3.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

4.3.2.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

4.3.2.2 Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.3.2.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.3.2.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.3.2.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.3.2.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.3.2.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в архиве Школы.

4.4. Непосредственное управление Школой осуществляет Директор.

4.4.1. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4.2. На период временного отсутствия полномочия директора Школы возлагаются Учредителем на одного из заместителей директора Школы.

4.4.4. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Школы.

4.4.5. Директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.4.6. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

–заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает структуру и/или штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы;

–утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
- представляет Общему собранию трудового коллектива Школы основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает по согласованию с Советом Школы размеры премирования, и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Школы, иных выплат стимулирующего характера;
- устанавливает объемы педагогической нагрузки педагогических работников;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.4.7. Директор Школы обязан:

- Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

–обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

–обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

–обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

–проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и Учредителем;

4.5. Споры, возникающие между органами управления Школы, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоров, согласительных комиссий и др.).

4.6. В Школе могут создаваться иные органы самоуправления, в том числе методический, художественный советы, а также Родительский комитет (по согласованию с Учредителем), которые действуют на основании локальных нормативных актов, принимаемых Советом Школы утверждаемых директором.

4.7. Профессиональные союзы, действующие в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, локальными нормативными актами Школы, решениями общего собрания трудового коллектива Школы и настоящим Уставом.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отношения Школы с обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К обучающимся Школы относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Обучающиеся Школы имеют следующие права:

5.3.1 осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы;

5.3.2 получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;

5.3.3 бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Школой порядке;

5.3.4 переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии свободных мест) в порядке, предусмотренном Уставом Школы;

5.3.5 иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1 выполнять требования Устава Школы, локальных нормативных актов Школы;

5.4.2 добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

5.4.3 сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

5.4.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4.5 уважительно относиться к традициям Школы;

5.4.6 бережно относиться к имуществу Школы.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

5.5.1 знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Школе,

5.5.2 получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Школе;

5.5.3 получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Школе и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.5.4 знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

5.5.5 защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

5.5.6 участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Школой;

5.5.7 вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

5.5.8 обращаться к преподавателям, руководству Школы для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

5.5.9 обращаться в формируемую Школой Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.5.10 иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.6.1 выполнять Устав и локальные нормативные акты Школы;

5.6.2 создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

5.6.3 соблюдать условия договора, заключенного со Школой (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

5.6.4 уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

5.6.5 возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.6 не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации муниципальных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Школы;

5.6.7 нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

6.1. Отношения Школы с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Школы могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

6.2. В Школе предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, административно-управленческого, художественного и хозяйственного персонала.

6.3. Трудовые договоры с работниками Школы могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

6.4. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Школы один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, формируемой уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ.

6.4.3. Педагогические работники Школы имеют право:

- 1) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- 2) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- 3) право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- 4) избирать и быть избранными в органы управления Школы;
- 5) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы и ее подразделений;
- 6) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Школе;
- 7) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 8) на длительный отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;
- 10) на повышение квалификации в установленном порядке;
- 11) на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- 12) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;
- 13) на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;
- 14) право на осуществление творческой, учебно-методической деятельности;
- 15) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 16) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

6.4.4. Педагогические работники Школы обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно - методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- 2) формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;
- 3) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4) систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- 5) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;
- 6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 7) содействовать повышению авторитета Школы, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Школы;
- 8) своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;
- 9) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 10) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 11) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 12) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;
- 13) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 14) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Школы;
- 15) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

6.4.5. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо

отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.6. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. Работники вспомогательного административно-управленческого, художественного персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.6. За невыполнение обязанностей к работникам Школы могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. ПРИЕМ В ШКОЛУ

7.1. Прием в Школу производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, иными нормативными актами Российской Федерации и Забайкальского края.

7.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.3. Школа вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного Учредителем государственного задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

7.5. При проведении приема Школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации,

- гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей поступающих.
- 7.6. Прием в Школу производится по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению граждан.
- 7.7. Прием детей в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и (или) физических данных.
- 7.7.1. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам должен гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.
- 7.7.2. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия). Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой самостоятельно.
- 7.7.3. Критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, а также в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.
- 7.8. Сроки приема заявлений и документов, а также сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаются Советом Школы и утверждаются приказом директора в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.
- 7.9. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию. Состав и порядок работы апелляционной комиссии определяются Школой самостоятельно в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.
- 7.10. Зачисление на обучение в Школу производится приказом директора.
- 7.11. На каждого обучающегося в Школе формируется в установленном порядке личное дело.

VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Основным языком обучения в Школе является русский.

8.2. Школа согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

–дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,

–дополнительные общеразвивающие программы.

8.3. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Школой и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Школой на основе федеральных государственных требований.

8.3.1. Школа ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

8.4. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

8.5. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

8.6. В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

8.7. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

8.8. Школа путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных

образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.9. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «неудовлетворительно»,
- «зачтено», «не зачтено».

8.10. Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатываются Школой с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимаются Советом Школы и утверждаются приказом директора.

8.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы до завершения освоения ими образовательной программы:

- 1) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- 2) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- 3) за академическую неуспеваемость;
- 4) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- 5) за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

8.12. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Школы к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Школы.

8.13.1. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

8.13.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

8.13.3. Исключение (отчисление) обучающегося из Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

8.14. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, приказом директора Школы допускается к итоговой аттестации.

8.14.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся

по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

8.14.2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно.

8.15. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ: обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам – свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации; обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам – документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

8.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

8.17. Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения и др.) остаются в личном деле обучающегося.

IX. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Творческая, просветительская и методическая деятельность Школы направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и их духовно-нравственное развитие.

9.2. Творческая, просветительская и методическая деятельность Школы осуществляется работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Творческая, просветительская и методическая деятельность Школы финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за счет собственных финансовых средств Школы.

9.3.1. Организация творческой, просветительской и методической деятельности Школы, проводимой в рамках муниципального задания, проведение творческих мероприятий, финансируемых за счет бюджетных ассигнований осуществляется Школой в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

9.4. Школа по итогам года представляет Учредителю информацию о творческой, просветительской и методической деятельности в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению муниципального задания.

9.5. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой, просветительской и методической деятельности между Школой, заказчиками и иными потребителями указанных услуг являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение творческих и (или) методических работ, на создание, передачу и использование творческой и (или) методической продукции, оказание методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной творческой, просветительской и (или) методической деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1 Деятельность Школы регулируется приказами директора, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы, в том числе локальными нормативными актами, которые принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы и затем утверждаются директором.

10.2. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- Коллективный договор между руководством Школы и представителями работников (сотрудников) Школы;
- Правила приема в Школу;
- Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся;
- Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся;
- Должностные инструкции работников Школы;
- Положение о системе оплат труда работников Школы;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- образовательные программы, реализуемые Школой;
- приказы Школы;
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Забайкальского края, настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и правовым актам Забайкальского края, настоящему Уставу.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, или по решению суда.

11.2. Изменение типа Школы как учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Забайкальского края и не является реорганизацией Школы.

11.3. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.4. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. При ликвидации или реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством, и регистрируются в установленном законом порядке.

12.2 Изменения, внесенные в учредительные документы Школы, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

24 (цифрами) *Владимир* *Семёвич* (прописью) ЛИСТОВ

Должность *Директор*

Подпись *[Подпись]* *Михаил* *Иванов* *И.И.*

« 16 » 12 20 21 г. М.Т.